

รายงานผลโครงการ/กิจกรรม
โครงการ DIY ถักทอรักษ์โลก : กระจเป่าจากวัสดุเหลือใช้ในสำนักงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. ชื่อโครงการ DIY ถักทอรักษ์โลก : กระจเป่าจากวัสดุเหลือใช้ในสำนักงาน

2. หลักการและเหตุผล (ความสำคัญ)

การดำเนินงานภายใต้แนวคิดสำนักงานสีเขียว (Green Office) เป็นแนวทางสำคัญในการส่งเสริมความยั่งยืนขององค์กร โดยเฉพาะในยุคที่ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม เช่น ขยะพลาสติก การใช้ทรัพยากรอย่างสิ้นเปลือง และภาวะโลกร้อน ส่งผลกระทบต่อวงกว้าง หน่วยงานของรัฐ รวมถึงสถาบันการศึกษาจึงควรมีบทบาทเชิงรุกในการสร้างรูปแบบการทำงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

สำนักงานวิทยาเขตปัตตานีได้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ จึงจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ในรูปแบบเวิร์กช็อป “DIY ถักทอรักษ์โลก : กระจเป่าจากวัสดุเหลือใช้ในสำนักงาน” โดยมีเป้าหมายในการนำวัสดุเหลือใช้ เช่น ฝาขวดพลาสติก ซึ่งมักถูกทิ้งหลังการใช้งาน มาประยุกต์ใช้ใหม่ในรูปแบบของ “กระจเป่าถือ” ที่มีความแข็งแรง ใช้งานได้จริง และส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ของผู้เข้าร่วม

นอกจากจะช่วยลดปริมาณขยะและใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าแล้ว กิจกรรมนี้ยังช่วยสร้างพื้นที่แห่งการเรียนรู้และความผ่อนคลายให้กับบุคลากร ส่งเสริมสุขภาพจิต ลดความเครียดในการทำงาน และกระตุ้นให้เกิดความร่วมมือร่วมใจในองค์กร อันจะส่งผลต่อคุณภาพชีวิตของบุคลากรในภาพรวมทั้งนี้ การดำเนินโครงการยังสอดคล้องกับ นโยบายส่งเสริมการลดใช้พลาสติกและงดใช้โฟมของวิทยาเขตปัตตานี ซึ่งมุ่งรณรงค์ให้ทุกส่วนงานลดการใช้บรรจุภัณฑ์ประเภทพลาสติกและโฟมในการดำเนินกิจกรรมภายในวิทยาเขต กิจกรรมนี้จึงนับเป็น จุดเริ่มต้นและต้นแบบในการต่อยอดแนวทางดังกล่าว โดยแสดงให้เห็นถึงการนำแนวคิดการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า (Reduce-Reuse-Recycle-Upcycle) มาปรับใช้จริงภายในองค์กร

กิจกรรมนี้ยังสอดคล้องกับเป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ในการมุ่งสู่ความเป็น Smart & Green University และตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDG 12 การบริโภคและการผลิตอย่างรับผิดชอบ) อันเป็นการสร้างรากฐานของวัฒนธรรมองค์กรสีเขียวที่ยั่งยืนต่อไปในอนาคต

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมการนำวัสดุเหลือใช้ในสำนักงานมาใช้ซ้ำอย่างสร้างสรรค์
2. เพื่อสร้างจิตสำนึกเรื่องการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมให้กับบุคลากรสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี
3. เพื่อส่งเสริมการพัฒนาทักษะความคิดสร้างสรรค์ และส่งเสริมความผ่อนคลายในการทำงานให้กับบุคลากรสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี

4. การวัดผลโครงการ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	วิธีการวัด / เครื่องมือ	เกณฑ์ความสำเร็จ
เพื่อส่งเสริมการนำวัสดุเหลือใช้ในสำนักงานมาใช้ซ้ำอย่างสร้างสรรค์	จำนวนของวัสดุที่นำมาใช้ในกิจกรรม	การสังเกตและการชั่งน้ำหนักวัสดุ	ใช้วัสดุเหลือใช้ตามแผนไม่น้อยกว่า 1,000 ขวด (น้ำหนักประมาณ 25 กิโลกรัม)
เพื่อสร้างจิตสำนึกเรื่องการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมให้กับบุคลากรสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี	จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม จากทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี	แบบลงทะเบียนเข้าร่วม	ร้อยละ 60 ของผู้เข้าร่วมสังกัดสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี
เพื่อสร้างเสริมการพัฒนาทักษะความคิดสร้างสรรค์ และส่งเสริมความผ่อนคลายในการทำงานให้กับบุคลากรสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี	ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมต่อกิจกรรมโดยรวม	แบบสอบถามความพึงพอใจหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม	คะแนนเฉลี่ยระดับ “มากที่สุด” ไม่น้อยกว่า 85%

5. แผนการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม/ ขั้นตอนดำเนินงาน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลผลิต (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
1	เตรียมการดำเนินโครงการ	ประชุมวางแผน มอบหมายหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ โครงการ	คณะทำงาน โครงการ	สัปดาห์ที่ 1	แผนงานและรายชื่อ ผู้เข้าร่วมพร้อม	มีความพร้อมในการ ดำเนินโครงการ	มีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 20 คน
2	รวบรวมวัสดุเหลือใช้ใน สำนักงาน	คัดแยกและรวบรวม วัสดุ เช่น แฟ้มเก่า กระดาษ พลาสติก ถัง ผ้าเก่า	บุคลากรทุก หน่วยงาน	สัปดาห์ที่ 2	วัสดุเหลือใช้พร้อม สำหรับการประดิษฐ์	เกิดการตระหนักรู้เรื่อง การใช้ทรัพยากรอย่าง คุ้มค่า	รวบรวมวัสดุได้ไม่ น้อยกว่า 80% ของ ที่ตั้งเป้า
3	อบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop)	ถ่ายทอดเทคนิคการถัก ทอและออกแบบ กระเป๋าจากวัสดุเหลือ ใช้ โดยวิทยากร ผู้เชี่ยวชาญ	คณะทำงาน / วิทยากร	สัปดาห์ที่ 3	ผู้เข้าร่วมได้เรียนรู้ และปฏิบัติจริง	ผู้เข้าร่วมมีทักษะในการ สร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ รักษ์โลก	คะแนนทดสอบหลัง อบรมสูงกว่าก่อน อบรม $\geq 30\%$
4	การสร้างผลงาน DIY ถักทอ กระเป๋า	ผู้เข้าร่วมสร้างสรรค์ กระเป๋าจากวัสดุเหลือ ใช้ในสำนักงาน	ผู้เข้าร่วม กิจกรรม	สัปดาห์ที่ 4	กระเป๋ารักษ์โลก สำเร็จรูป	สามารถใช้ได้จริงและ เกิดความภูมิใจใน ผลงาน	ผลงานสำเร็จ ≥ 4 ชิ้น

ลำดับ	กิจกรรม/ ขั้นตอนดำเนินงาน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลผลิต (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
5	นิทรรศการแสดงผลงานและประกวด “กระเป๋ารักษ์โลก”	จัดแสดงผลงาน พร้อมประกวดและมอบรางวัล	คณะทำงานโครงการ	เดือนถัดไป	นิทรรศการจัดขึ้นสำเร็จ	สร้างแรงบันดาลใจในการรักษ์สิ่งแวดล้อม	ผู้เข้าชม ≥ 50 คน / คะแนนความพึงพอใจ $\geq 85\%$
6	ติดตามผลและสรุปโครงการ	สรุปผลกิจกรรมแบบสอบถามความพึงพอใจ รายงานผลลัพธ์และติดตามการนำแนวคิดไปใช้ต่อ	คณะทำงานโครงการ	ภายใน 1 เดือนหลังจบกิจกรรม	รายงานผลโครงการและแบบประเมิน	เกิดการนำแนวคิดไปต่อยอดในงานประจำ	หน่วยงานมีการนำแนวคิด “Upcycle” ไปใช้ $\geq 50\%$

6. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 50 คน ประกอบด้วย
1. วิทยากรคือ นางตี๋ ภูมิพัฒน์ บุคลากรสังกัดสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ จำนวน 1 คน
 2. บุคลากรสังกัดสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี จำนวน 50 คน
7. สถานที่ดำเนินการ ณ ห้องประชุมกร ชั้น 4 สำนักงานวิทยาเขตปัตตานี
8. ระยะเวลาดำเนินการ ในวันพุธที่ 4 มิถุนายน 2568 ตั้งแต่เวลา 08.30 – 12.30 น.
9. งบประมาณที่ใช้จริง 3,153 บาท (สามพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)
- 9.1 งบดำเนินงาน
- 9.1.1 ค่าตอบแทน จำนวน 2,400 บาท
- | | | |
|---|----------|-----------|
| - ค่าตอบแทนวิทยากร 3 ชม. x 800 บาท x 1 คน | เป็นเงิน | 2,400 บาท |
|---|----------|-----------|
- 9.1.2 ค่าวัสดุ จำนวน 1,950 บาท
- | | | |
|----------------------------|----------|------------------|
| - ค่าเคเบิลไทร์ | เป็นเงิน | 200 บาท |
| - ค่าเข็มถักโครเชต์ | เป็นเงิน | 46 บาท |
| - ค่าลวดสปริงสแตนเลส | เป็นเงิน | 87 บาท |
| - ค่าชุดลูกปัดร้อยกำไล | เป็นเงิน | 420 บาท |
| <u>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</u> | | <u>3,153 บาท</u> |

*หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยจ่ายตามรายจ่ายจริงที่เกิดขึ้นทุกรายการ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลผลิต (Output)

- 1) บุคลากรมีความรู้และทักษะในการสร้างสรรค์สิ่งประดิษฐ์จากวัสดุเหลือใช้
- 2) ส่งเสริมแนวคิดการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และการมีส่วนร่วมในสำนักงานสีเขียว
- 3) ลดปริมาณขยะพลาสติกภายในสำนักงาน

ผลลัพธ์ (Outcome)

- 1) บุคลากรมีจิตสำนึกและความเข้าใจในการใช้ทรัพยากรในสำนักงานอย่างรู้คุณค่าและยั่งยืน
- 2) เกิดการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว ผ่านการประยุกต์วัสดุเหลือใช้มาสร้างเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีคุณค่า
- 3) ส่งเสริมสุขภาพจิตและบรรยากาศการทำงานที่ดีขึ้น จากการได้ผ่อนคลายและสร้างสรรค์ผลงานในเชิงบวก

11. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) **ปลูกจิตสำนึกสิ่งแวดล้อม** ส่งเสริมให้บุคลากรตระหนักถึงผลกระทบจากการใช้พลาสติกและโฟม และปรับพฤติกรรมสู่การใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน
- 2) **สนับสนุนนโยบายวิทยาเขต** ขับเคลื่อนนโยบายลดใช้พลาสติกและงดใช้โฟมของวิทยาเขตปัตตานี ให้เกิดผลในเชิงปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง
- 3) **ต่อยอดแนวคิด Upcycling** กระตุ้นให้บุคลากรนำวัสดุเหลือใช้มาสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ช่วยลดขยะ และเพิ่มคุณค่าให้ทรัพยากรในสำนักงาน
- 4) **สร้างเครือข่ายรักษ์สิ่งแวดล้อม** เกิดการแลกเปลี่ยนและความร่วมมือระหว่างหน่วยงานในการ ขับเคลื่อนกิจกรรมสำนักงานสีเขียว

12. ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะทำงานหมวดที่ 1 เพื่อดำเนินการโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารสังกัด
สำนักงานวิทยาเขตปัตตานี

นางสาวญาดา ชีระจินต์ ประสานงาน

นายณรวิชัย แก้วพิทักษ์ ประสานงาน/เลขานุการ

นางสาวชุติมาภรณ์ อุดมพงษ์ ประสานงาน/สวัสดิการและสถานที่

กำหนดการ

กิจกรรม DIY ถักทอรักษ์โลก : กระเป๋าจากวัสดุเหลือใช้ในสำนักงาน

ในวันพุธที่ 4 มิถุนายน 2568 เวลา 08.30 – 12.30 น.

ณ ห้องประชุมฯ ชั้น 4 สำนักงานวิทยาเขตปัตตานี

เวลา	รายละเอียดกำหนดการ
08.30 – 08.50 น.	- ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม - ทำแบบทดสอบก่อนอบรม
08.50 – 09.00 น.	พิธีเปิดกิจกรรมของคณะทำงานหมวดที่ 1 โดย ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี
09.00 – 12.00 น.	กิจกรรม Workshop DIY ถักทอรักษ์โลก : กระเป๋าจากวัสดุเหลือใช้ในสำนักงาน วิทยากรบรรยายความรู้ เรื่อง การสร้างสรรค์ชิ้นงานจากวัสดุเหลือใช้ในสำนักงาน วิทยากรโดย นางตี๋ ภูมิพัฒน์ สังกัดสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
12.00 – 12.20 น.	- ทำแบบทดสอบหลังอบรม - ประเมินผลการจัดกิจกรรม
12.20 – 12.30 น.	- พิธีปิดกิจกรรม - เสริ้จสินกิจกรรม

*หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม DIY ถักทอรักษ์โลก : กระเป๋าจากวัสดุเหลือใช้ในสำนักงาน

ในวันพุธที่ 4 มิถุนายน 2568 เวลา 08.30 – 12.30 น.

ณ ห้องประชุมกร ชั้น 4 สำนักงานวิทยาเขตปัตตานี

ลำดับที่	คำนำหน้านาม	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
1	นาง	อมร รัตนกาญจน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กองบริหารวิชาการและวิจัยวิทยาเขตปัตตานี
2	นาง	โซเฟีย หะยีสามแม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ศูนย์สมุทรรัฐเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา
3	นาง	ปฐมา อาแว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กองยุทธศาสตร์และพัฒนามหาวิทยาลัยปัตตานี
4	นาง	สุดใจ ชูคเทพ	แม่บ้าน6-7	กองพัฒนานักศึกษาวิทยาเขตปัตตานี
5	นาย	วีตวัน ยี่เฮ็ง	นักวิชาการอุดมศึกษา	ศูนย์สื่อสารองค์กรและกิจการนานาชาติ
6	นาง	ศรัณญา ปูชู	ผู้ปกครองหอพัก	กองพัฒนานักศึกษาวิทยาเขตปัตตานี
7	นางสาว	จารีตา สมุทเสนีโต	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล วิทยาเขตปัตตานี
8	นางสาว	มูณา เจมะมะ	นักวิชาการอุดมศึกษา	กองบริหารวิชาการและวิจัยวิทยาเขตปัตตานี
9	นางสาว	อิบตีซาม โตะเฮง	นักวิชาการศึกษา	กองบริหารวิชาการและวิจัยวิทยาเขตปัตตานี
10	นาง	หมอยเราะห์ หะยีปือราเฮง	แม่บ้าน	กองพัฒนานักศึกษาวิทยาเขตปัตตานี
11	นางสาว	อามีเราะห์ แวะสะมะแอ	นักวิชาการศึกษา	กองบริหารวิชาการและวิจัยวิทยาเขตปัตตานี
12	นาง	โสภา สอดส่อง	พนักงานทั่วไป	กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมวิทยาเขตปัตตานี
13	นางสาว	วชิรา จันทศิริ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล วิทยาเขตปัตตานี
14	นางสาว	ัญญาพร เนตรจรัสแสง	นักศึกษาทุนทำงาน	กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมวิทยาเขตปัตตานี
15	นางสาว	นาปีสะ บิง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล วิทยาเขตปัตตานี
16	นางสาว	ฮาซียะห์ เซาะแม	แม่บ้านแฟลต	กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมวิทยาเขตปัตตานี
17	นางสาว	รอฮายู วานี	แม่บ้านแฟลต	กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมวิทยาเขตปัตตานี
18	นาง	ชุตินา พจนมณี	แม่บ้านแฟลต	กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมวิทยาเขตปัตตานี
19	นาง	เสาวลักษณ์ สงอำไพ	แม่บ้าน	กองพัฒนานักศึกษาวิทยาเขตปัตตานี
20	นางสาว	พรรณนิดา บุญสัน	นักวิชาการอุดมศึกษา	กองบริหารวิชาการและวิจัยวิทยาเขตปัตตานี
21	นางสาว	กาญจนา เอียดเจริญ	จ.บริหารงานทั่วไปชำนาญการ	กองบริหารทรัพยากรวิทยาเขตปัตตานี
22	นางสาว	ไซร์หนับ หวันอิ	นักวิชาการอุดมศึกษา	กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมวิทยาเขตปัตตานี
23	นางสาว	วรลักษณ์ ศิลาเมณีเวช	นักวิชาการอุดมศึกษา	กองยุทธศาสตร์และพัฒนามหาวิทยาลัยปัตตานี
24	นางสาว	มัลดาอ์ หะยีมะ	นักวิชาการอุดมศึกษา	งานสารบรรณ อำนวยการ และการประชุม
25	นาง	รัตนภรณ์ แดงเย็น	แม่บ้าน	กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมวิทยาเขตปัตตานี
26	นาง	กมลพร ทีฆาพล	แม่บ้าน บ1	กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมวิทยาเขตปัตตานี
27	นาย	ณรงค์วิทย์ อังกณะตระกูล	พนักงานรับโทรศัพท์	กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมวิทยาเขตปัตตานี
28	นางสาว	โซเฟียห์ เกะรา	นักวิชาการอุดมศึกษา	กองยุทธศาสตร์และพัฒนามหาวิทยาลัยปัตตานี
29	นางสาว	พัชรา ยิ่งคำนุ่น	นักประชาสัมพันธ์	สถานีวิทยุกระจายเสียงมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
30	นางสาว	จิระจันต์ มณีศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กองยุทธศาสตร์และพัฒนามหาวิทยาลัยปัตตานี
31	นางสาว	อารมณั์ สมใจนีก	นักวิชาการอุดมศึกษา	กองบริหารทรัพยากรวิทยาเขตปัตตานี

ลำดับที่	คำนำหน้านาม	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
32	นางสาว	อานีตา กาลอ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กองยุทธศาสตร์และพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
33	นาง	เครือมาส แก้วทอง	นักวิชาการอุดมศึกษา	กองพัฒนานักศึกษาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
34	นาง	กายาตี เต็งมะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กองบริหารวิชาการและวิจัยวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
35	นางสาว	ตัสนิม บากา	นักวิชาการอุดมศึกษา	กองบริหารทรัพยากรวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
36	นางสาว	นริศรา સાલ્લ	นักวิชาการอุดมศึกษา	กองบริหารวิชาการและวิจัยวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
37	นางสาว	อามีเนาะห์ เต็ง	นักวิชาการศึกษา	กองบริหารวิชาการและวิจัยวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
38	นางสาว	วิชุดา แก้วนพรัตน์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญ การ	ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล วิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
39	นาย	มุฮัมหมัดเซาฟี วาลี	นักศึกษาทุนทำงาน กองกายภาพ	กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
40	นาง	นาลยา ปานกิต	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กองบริหารทรัพยากรวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
41	นาง	สุภาพร พรหมจันทร์	นักวิชาการพัสดุ	กองบริหารทรัพยากรวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
42	นางสาว	วริษฐา หะไร	นักวิชาการอุดมศึกษา	กองบริหารวิชาการและวิจัยวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
43	นางสาว	นุริยะห์ หะยัดอเลาะ	ผู้ปฏิบัติงานบริหารทั่วไป	กองพัฒนานักศึกษาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
44	นาย	ณัฐพงษ์ ศรีจินดา		ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล วิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
45	นางสาว	เบญจมาศ รัตนพงศ์	นักวิชาการอุดมศึกษา	กองบริหารวิชาการและวิจัยวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
46	นาย	สุรียา โกตัน	ช่างอิเล็กทรอนิกส์	ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล วิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
47	นาย	ไชนันต์ สะมาแอ	พนักงานเทคนิค	ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล วิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
48	นาย	สรรธ ฤกษ์วิทย์บุญ	นิติกร	ศูนย์กฎหมาย วิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

คะแนนแบบทดสอบก่อนอบรม กิจกรรม DIY ถักทอรั้วโลก : กระเป๋าจากวัสดุเหลือใช้ในสำนักงาน
 ในวันพุธที่ 4 มิถุนายน 2568 เวลา 08.30 – 12.30 น.
 ณ ห้องประชุมฯ ชั้น 4 สำนักงานวิทยาเขตปัตตานี

สังกัด	จำนวนผู้ตอบ	คิดเป็นร้อยละ	คะแนนเฉลี่ย	คะแนน สูงสุด	คะแนน ต่ำสุด
กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมวิทยาเขต ปัตตานี	10	20.64%	9 / 10	10 / 10	8 / 10
กองบริหารทรัพยากรวิทยาเขตปัตตานี	6	11.93%	9 / 10	10 / 10	7 / 10
กองบริหารวิชาการและวิจัยวิทยาเขต ปัตตานี	10	21.56%	9 / 10	10 / 10	8 / 10
กองพัฒนานักศึกษาวิทยาเขตปัตตานี	6	11.93%	9 / 10	10 / 10	6 / 10
กองยุทธศาสตร์และพัฒนาวิทยาเขต ปัตตานี	5	11.01%	10 / 10	10 / 10	9 / 10
ศูนย์กฎหมาย วิทยาเขตปัตตานี	1	2.29%	10 / 10	10 / 10	10 / 10
ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล วิทยาเขตปัตตานี	7	14.68%	9 / 10	10 / 10	8 / 10
ศูนย์สมุทรรัฐเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา	1	2.06%	9 / 10	9 / 10	9 / 10
ศูนย์สื่อสารองค์กรและกิจการนานาชาติ	1	1.61%	7 / 10	7 / 10	7 / 10
สถานีวิทยุกระจายเสียง มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขต ปัตตานี	1	2.29%	10 / 10	10 / 10	10 / 10
ผลรวม	48	100.00%	9 / 10	10 / 10	6 / 10

คะแนนแบบทดสอบหลังอบรม กิจกรรม DIY ถักทอรักษ์โลก : กระจเป่าจากวัสดุเหลือใช้ในสำนักงาน

ในวันพุธที่ 4 มิถุนายน 2568 เวลา 08.30 – 12.30 น.

ณ ห้องประชุมกร ชั้น 4 สำนักงานวิทยาเขตปัตตานี

สังกัด	จำนวน ผู้ตอบ	คิดเป็นร้อยละ	คะแนนเฉลี่ย	คะแนนสูงสุด	คะแนนต่ำสุด
กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมวิทยาเขตปัตตานี	11	28.45%	9 / 10	10 / 10	7 / 10
กองบริหารทรัพยากรวิทยาเขตปัตตานี	6	15.75%	10 / 10	10 / 10	8 / 10
กองบริหารวิชาการและวิจัยวิทยาเขตปัตตานี	5	13.81%	10 / 10	10 / 10	10 / 10
กองพัฒนานักศึกษาวิทยาเขตปัตตานี	4	10.50%	10 / 10	10 / 10	9 / 10
กองยุทธศาสตร์และพัฒนายุทธศาสตร์วิทยาเขตปัตตานี	5	11.05%	8 / 10	10 / 10	1 / 10
ศูนย์กฎหมาย วิทยาเขตปัตตานี	1	2.76%	10 / 10	10 / 10	10 / 10
ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล วิทยาเขตปัตตานี	4	10.22%	9 / 10	10 / 10	8 / 10
ศูนย์สมุหราชรัฐเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา	1	2.76%	10 / 10	10 / 10	10 / 10
ศูนย์สื่อสารองค์กรและกิจการนานาชาติ	1	1.93%	7 / 10	7 / 10	7 / 10
สถานีวิทยุกระจายเสียง มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี	1	2.76%	10 / 10	10 / 10	10 / 10
ผลรวม	39	100.00%	9 / 10	10 / 10	1 / 10

ผลการประเมิน กิจกรรม DIY ถักทอรักษ์โลก : กระเป๋าจากวัสดุเหลือใช้ในสำนักงาน

ในวันพุธที่ 4 มิถุนายน 2568 เวลา 08.30 – 12.30 น.

ณ ห้องประชุม ชั้น 4 สำนักงานวิทยาเขตปัตตานี

ลำดับที่	รายการ	5	4	3	2	1	N	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	S.D.	เกณฑ์การประเมิน
ด้านเนื้อหาและวิทยาการ											
1	ความชัดเจนของเนื้อหาในการอบรม	26	12	1	0	0	39	4.64	92.82	0.54	มากที่สุด
2	ความน่าสนใจของหัวข้อที่นำเสนอ	26	13	0	0	0	39	4.67	93.33	0.48	มากที่สุด
3	การนำเสนอของวิทยากร	26	13	0	0	0	39	4.67	93.33	0.48	มากที่สุด
4	การมีส่วนร่วมของผู้เข้าอบรม	31	8	0	0	0	39	4.79	95.90	0.41	มากที่สุด
5	ความเหมาะสมของระยะเวลาในการอบรม	29	9	1	0	0	39	4.72	94.36	0.51	มากที่สุด
ด้านเนื้อหาและวิทยาการ											
1	ความสะดวกในการลงทะเบียน	27	11	1	0	0	39	4.67	93.33	0.52	มากที่สุด
2	สถานที่จัดอบรมมีความเหมาะสม	27	11	1	0	0	39	4.67	93.33	0.52	มากที่สุด
3	อุปกรณ์และสื่อสนับสนุนการอบรม	28	10	1	0	0	39	4.69	93.85	0.51	มากที่สุด
4	การบริหารจัดการเวลาในแต่ละกิจกรรม	26	11	2	0	0	39	4.62	92.31	0.59	มากที่สุด
5	ความพึงพอใจโดยรวมต่อการอบรมครั้งนี้	28	10	1	0	0	39	4.69	93.85	0.51	มากที่สุด

แนวทางการพัฒนาโครงการ เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องและยั่งยืน

โครงการ “DIY ถักทอรักษ์โลก : กระเป๋าจากวัสดุเหลือใช้ในสำนักงาน” เป็นกิจกรรมที่มุ่งส่งเสริมให้บุคลากรสำนักงานวิทยาเขตปัตตานีได้ใช้ความคิดสร้างสรรค์ ควบคู่ไปกับการผ่อนคลายความตึงเครียดจากการทำงาน ผ่านการประดิษฐ์ของใช้ที่มีคุณค่าใหม่จากวัสดุที่เหลือใช้ในสำนักงาน ซึ่งนอกจากจะช่วยลดปริมาณขยะแล้วยังสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

เพื่อให้โครงการนี้สามารถดำเนินต่อไปได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืนหลังจากบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดแล้ว มีแนวทางการพัฒนา ดังนี้

1. ต่อยอดเป็นกิจกรรมประจำปีของหน่วยงาน

กำหนดให้โครงการ DIY ถักทอรักษ์โลกเป็นส่วนหนึ่งของแผนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรประจำปี โดยอาจจัดในรูปแบบเวิร์กช็อปสลับเปลี่ยนหัวข้อ เช่น “แพ้มจากกล่องกระดาษเหลือใช้” หรือ “ของตกแต่งโต๊ะทำงานจากวัสดุรีไซเคิล” เพื่อสร้างการเรียนรู้ที่ต่อเนื่องและเปิดโอกาสให้บุคลากรได้แสดงความคิดสร้างสรรค์ในรูปแบบใหม่ทุกปี

2. พัฒนางองค์ความรู้และสื่อเผยแพร่

รวบรวมองค์ความรู้ ขั้นตอน และเทคนิคการประดิษฐ์ไว้ เพื่อเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสารของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อให้บุคลากรคนอื่น ๆ สามารถเรียนรู้และนำไปต่อยอดได้ด้วยตนเอง เพื่อให้บุคลากรในมหาวิทยาลัยเกิดวัฒนธรรมรักษ์สิ่งแวดล้อมในองค์กร “วัฒนธรรมองค์กรสีเขียว” (Green Office Culture)

3. เชื่อมโยงกับนโยบาย Green Office และกิจกรรม CSR

นำผลงานจากโครงการใช้ที่ผลิตได้ ไปใช้เป็นของที่ระลึกในกิจกรรมของสำนักงาน หรือมอบให้แก่ชุมชนในพื้นที่ เพื่อขยายผลสู่สังคมภายนอก และสร้างภาพลักษณ์องค์กรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและใส่ใจสังคม

4. ขยายผลสู่หน่วยงานอื่น ๆ ภายในวิทยาเขต

ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นในมหาวิทยาลัย เพื่อจัดกิจกรรมลักษณะเดียวกันในรูปแบบ “แลกเปลี่ยนแนวความคิดสร้างสรรค์จากวัสดุเหลือใช้” ซึ่งจะช่วยให้โครงการมีการเติบโต ขยายเครือข่าย และสร้างต้นแบบของกิจกรรมที่ส่งเสริมความยั่งยืนในระดับมหาวิทยาลัย

อ้างอิง

- มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี. (2567). *แผนพัฒนาสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี พ.ศ. 2567–2570*. ปัตตานี: มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์.
- องค์การสหประชาชาติ. (2566). *เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals - SDGs)*. สืบค้นจาก <https://sdgs.un.org/goals>
- สำนักส่งเสริมและถ่ายทอดเทคโนโลยี กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม. (2565). *คู่มือการจัดกิจกรรมสร้างสรรค์จากวัสดุเหลือใช้*. กรุงเทพฯ: กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม.

ประมวลภาพกิจกรรม



สนข. ร่วมใจพัฒนา ใช้ทรัพยากรอย่างรู้ค่า รักษาสิ่งแวดล้อม



สนพ. ร่วมใจพัฒนา ใช้ทรัพยากรอย่างรู้ค่า รักษาสิ่งแวดล้อม



สนพ. ร่วมใจพัฒนา ใช้ทรัพยากรอย่างรู้ค่า รักษาสิ่งแวดล้อม



สนข. ร่วมใจพัฒนา ใช้ทรัพยากรอย่างรู้ค่า รักษาสิ่งแวดล้อม



สนข. ร่วมใจพัฒนา ใช้ทรัพยากรอย่างรู้ค่า รักษาสิ่งแวดล้อม



สนช. ร่วมใจพัฒนา ใช้ทรัพยากรอย่างรู้ค่า รักษาสิ่งแวดล้อม



สนช. ร่วมใจพัฒนา ใช้ทรัพยากรอย่างรู้ค่า รักษาสิ่งแวดล้อม